

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ ДСКВ
№ 7 «Сказка»
от 01.07.2020 № 89 - ОД
Заведующий
_____ О.Н.Самарская

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка») за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» обеспечивают прием в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://sad7bru.ucoz.ru>.

МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://sad7bru.ucoz.ru>. распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Брюховецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Документы о приеме подаются в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

1.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

1.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

1.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

1.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» и копии документов регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ ДСКВ № 7 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ДСКВ № 7 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДСКВ № 7. На официальном сайте МБДОУ ДСКВ № 7 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДСКВ № 7, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ ДСКВ
№ 7 «Сказка»
от 15.01.2021 № 15 - ОД
Заведующий
_____ О.Н.Самарская

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приёме ребёнка в учреждение**

Заведующему
МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка»

О.Н. Самарской

Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)

Заявление № _____
о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детскийсад комбинированного вида №7 «Сказка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район моего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата _____ рождения _____ ребенка:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

(почтовый индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери:

отца:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,

_____ код подразделения, выдавшего документ _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

УТВЕРЖДЕНА
 приказом МБДОУ ДСКВ
 № 7 «Сказка»
 от 15.01.2021 № 15 - ОД
 Заведующий
 _____ О.Н.Самарская

Форма расписки о приёме документов для приёма ребёнка учреждение

Расписка

о приеме документов для приёма ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

_____ Ф.И.О ребенка
 дана _____ о том
 что « ____ » _____ 20 ____ года МБДОУ ДСКВ
 № 7 «Сказка» в лице _____ приняты документы
 и копии документов:

№ п/п	Перечень документов	Кол-во экз-ров
1.	Медицинская карта воспитанника ф.026/у	1
2.	Направление УОА МОБР	1
3.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка (при наличии)	1
4.	Документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате за присмотр и уход (при наличии)	1
5.	Заявление о приеме на обучение по программам дошкольного образования	1
6.	Копии	2
	- документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	- свидетельство о рождении ребенка	2
	- свидетельств о рождении детей до 18 лет в семье для начисления компенсационной выплаты части родительской платы	1
	- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (при наличии)	1
	- банковского документа родителя- получателя компенсационной выплаты части родительской платы	1

Контактный телефон 34978 Регистрационный номер заявления _____

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20 ____ года.

Документы принял

_____ должность _____ подпись лица _____ расшифровка подписи

МП