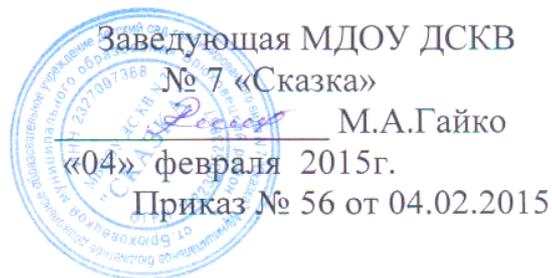


УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей
МДОУ ДСКВ № 7 «Сказка»
Протокол № 1
от «04» февраля 2015г.

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА НУЖДЫ
МБДОУ ДСКВ № 7 «Сказка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 «Сказка» (далее – ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. ДОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.
- 1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) - это платежи, имеющие денежное или натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

**2. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

- 2.1. Основным принципом привлечения пожертвований ДОУ, является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ не вправе самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем

самостоятельно. Заведующий ДООУ имеет право обратиться к родителям (законным представителям) к иным физическим и юридическим лицам с информацией о возможности и порядке внесения безвозмездной помощи ДООУ, данная информация доводится до сведения путем их оповещения на родительских собраниях или иным общедоступным способом.

- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.
- 2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания ДООУ, других целей не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству РФ.
- 2.4. Добровольные пожертвования направляются только на те цели, ради которых они были привлечены.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 3.1. Физические и юридические лица, желающие помочь ДООУ, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.
- 3.2. В договоре пожертвования должны быть отражены в обязательном порядке сумма вноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств.
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.4. Добровольные пожертвования физических лиц вносятся в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающие принятие денежных средств.
- 3.5. Если предметом договора пожертвования являются материальные вещи, то они оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Пожертвованное имущество должно быть использовано строго в соответствии с его целевым назначением, указанным в договоре, при отсутствии указания целевого назначения имущества оно используется в соответствии с его прямым назначением.
- 4.2. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распорядиться им в иных целях допускается только с

согласия жертвователя. В случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

- 4.3. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.
- 4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
- 4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется их учредителем.
- 5.2. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях запрещается принятие добровольных пожертвований законных представителей ранее чем через три месяца с начала посещения воспитанником учреждения.